



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "NULLO BALDINI"

Via Marconi, 2 – 48124 RAVENNA – Tel. 0544/404002 – Fax 0544/406056
Codice Fiscale: 80011270396 – Codice Fatturazione Elettronica: UFA662
E-mail: ratf01000t@istruzione.it, itbaldini@racine.ra.it
PEC: ratf01000t@pec.istruzione.it WEB: <http://www.itisravenna.gov.it>



CIRCOLARE N. 173

Ravenna, 31 gennaio 2015

Ai Docenti
Al Personale A.T.A
e p.c. al D.S.G.A.

Oggetto: Archiviazione digitale documenti scrutini primo quadrimestre

Sono state predisposte sul Cloud della scuola <http://itisravenna.it/owncloud/> alcune cartelle per la raccolta e archiviazione dei documenti relativi agli scrutini del primo quadrimestre.

Tali documenti sono:

- il verbale;
- l'allegato 3 (segnalazione carenza formativa con corso di recupero)
- l'allegato 4 (segnalazione carenza formativa – studio individuale)
- l'allegato 5 (segnalazione fragilità formativa, nonostante la sufficienza)

Il nome delle cartelle su Cloud ha la seguente forma: *classe_Scrutini primo quadrimestre* (Es. **1A_Scrutini primo quadrimestre**). Ciascun docente, entrando con le proprie credenziali, troverà solo le cartelle relative alle classi dove svolge la propria attività.

Per uniformare la catalogazione dei files si suggerisce il nome documento nel seguente formato: *classe_materia_cognome nome_titolo documento*

Il *titolo documento* può essere:

- verbale;
- allegato 3 cognome nome (alunno)
- allegato 4 cognome nome (alunno)
- allegato 5 cognome nome (alunno)

(Es. **1A_italiano_malta claudia_allegato 3 rossi mario**)

Se possibile, salvare i files in formato pdf.

I documenti immessi in queste cartelle saranno visibili sul Cloud, previo accesso con le proprie credenziali, dai colleghi dello stesso consiglio di classe e dalla segreteria.

La **modulistica in bianco** e le **istruzioni per inserire le proposte di voto in Argo** si trovano nella cartella – su Cloud – **Materiale scrutini**.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Iris Tognon